

N. 1569/2021 R.G.

Avv. STEFANO CAPPA  
Via Alessandria, 26  
(palazzo Anna d'Alençon)  
15033 CASALE MONFERRATO (AL)  
Tel. 0142 76761 - Fax 0142 74290  
Pec: avvstefanocappa@puntopec.it

**ORIGINALE**



## **TRIBUNALE ORDINARIO di ALESSANDRIA**

### **Sezione civile ed esecuzioni immobiliari**

Il Giudice Istruttore dott. Corrado Croci,

sciogliendo la riserva,

ritenuto che la valutazione degli immobili da porre in vendita per l'intero effettuata dal perito stimatore nell'esec. n. 239/2020 (si tratta dei lotti DUE e TRE) appare corretta e che i metodi utilizzati risultano fondati su riscontri oggettivi, tenendo conto dei costi e degli oneri economici che incidono sulla determinazione del valore dei beni;

attesa la non comoda divisibilità in natura dei beni stessi, ne dispone la vendita per l'intero, a norma degli artt. 720 c.c. e 788 c.p.c.;

richiamati i rilievi di cui all'ordinanza ex art. 600, 2° co., c.p.c. del 21.04.2021, introduttiva di questo incidente di divisione, quanto alla assenza delle problematiche relative alla continuità delle trascrizioni indicate dallo stimatore nell'esec. n. 239/2020;

ritenuto, altresì, che gli immobili in comunione debbono essere posti in vendita con prezzo base di € 11.000 per il lotto DUE e di € 11.500 per il lotto TRE (si segue la numerazione della perizia di stima nell'esec. 259/2020);

rilevato che, in considerazione del valore degli immobili e dell'ubicazione degli stessi, la vendita con modalità telematiche, comportando maggiori costi e di fatto restringendo la platea dei possibili offerenti in considerazione della non sufficiente diffusione dell'uso dei mezzi informatici, appare pregiudizievole per gli interessi dei creditori e per il sollecito svolgimento della procedura;

P.Q.M.

provvede come da separato provvedimento alla delega delle operazioni di vendita e alla nomina, quale custode, dello stesso professionista delegato nell'esec. n. 239/2020, essendo opportuna la concentrazione dei due incarichi nella stessa persona.



Avv.

(pa  
15033 C  
Tel. 0142  
Pec: avv@

Si comunichi.

Alessandria, 8 febbraio 2022

Il Giudice Istruttore  
Dott. Corrado Croci

CAPPA  
a. 226  
Ale (con)  
ERATO (AL)  
C. 01.42.74290  
a@puntopec.it

N. 1569/2021 R.G.



**TRIBUNALE DI ALESSANDRIA**

Sezione civile e fallimentare

**Ordinanza di vendita  
con delega ex artt. 569 e 591 bis c.p.c..**

Il Giudice Istruttore

visti gli articoli gli artt. 569 e ss. c.p.c., richiamati dall'art. 788, 1° e 3° co., c.p.c.;

ritenuto che non sussistano elementi che facciano ritenere probabile che la vendita con l'incanto possa aver luogo ad un prezzo superiore della metà rispetto al valore del bene determinato ai sensi dell'art. 568 c.p.c.,

**ORDINA**

la vendita del compendio immobiliare oggetto di divisione;

letto l'art. 568 c.p.c.;

vista la relazione dell'esperto e le osservazioni delle parti,

**DETERMINA**

il valore dei lotti così come segue:

lotto DUE = € 11.000; rilancio minimo: € 150; prezzo minimo dell'offerta -  $\frac{1}{4}$ ;

lotto TRE = € 11.500; rilancio minimo: € 150; prezzo minimo dell'offerta -  $\frac{1}{4}$

visti gli artt. 559, 560 e 591 bis c.p.c.

DELEGA LE OPERAZIONI DI VENDITA  
E NOMINA CUSTODE-DELEGATO DEL COMPENDIO OGGETTO DI DIVISIONE  
IN SOSTITUZIONE DEL CONDIVIDENTE ESECUTATO

Nomina nell'incarico la dott.ssa PAOLA BARISONE

DISPONE

che il Custode-Delegato:

- 1) estragga copia di tutti gli atti e i documenti del fascicolo dell'esecuzione, che rimarrà depositato presso la Cancelleria del Tribunale, e di cui periodicamente verificherà la completezza; segnalerà al giudice eventuali incompletezze ai fini dell'art. 567, 3° co., c.p.c.; verificherà altresì la completezza e regolarità delle notifiche al debitore, ai comproprietari ed ai creditori iscritti, segnalando eventuali carenze al giudice;
- 2) effettui al più presto, e comunque entro 30 giorni, sopralluogo presso le unità immobiliari oggetto del pignoramento presentandosi con copia del provvedimento di nomina. Qualora sia impedito, richieda al giudice l'accesso con la forza pubblica. Rediga apposito verbale, dando conto dello stato di occupazione dell'immobile, anche eventualmente da parte di occupanti senza titolo. Comunichi al debitore che, se interessato, deve formulare al giudice motivata istanza per ottenere l'autorizzazione a proseguire nell'abitazione dell'immobile; il Custode-Delegato successivamente comunicherà altresì la data della vendita, se già fissata, specificando agli occupanti che non devono ostacolare la attività del Custode-Delegato, che dovranno essere presenti *in loco* per consentire le preannunciate visite al bene e che i comportamenti non<sup>a</sup> collaborativi provocheranno la revoca della precitata autorizzazione e l'ordine di liberazione, su tempestiva comunicazione del Custode-Delegato. Il Custode-Delegato provvederà all'esecuzione dell'ordine di liberazione ex art. 560, 4° co., c.p.c. Il Custode-Delegato altresì invierà a mezzo p.e.c. a tutti i creditori sintetica comunicazione sull'esito del primo accesso effettuato, evidenziando le eventuali difficoltà incontrate;
- 3) effettui un nuovo controllo della proprietà dei beni oggetto di divisione, comparando i dati risultanti dalla documentazione ipocatastale ovvero della certificazione sostitutiva notarile con quelli della relazione dell'esperto nominato da

- questo giudice;
- 4) provveda ad accendere, se non già esistente, apposito conto corrente intestato al processo di divisione;
  - 5) riscuota i canoni di locazione e le indennità per illegittima occupazione eventualmente versate dai titolari di contratti di locazione o di affitto non opponibili alla procedura esecutiva (previo in questo caso comunicazione della circostanza al giudice per le opportune valutazioni); versi senza ritardo le somme percepite direttamente sul conto corrente della procedura; segnali tempestivamente al giudice l'eventuale omesso pagamento dei canoni o delle indennità pattuite;
  - 6) segnali ai creditori intervenuti nella procedura esecutiva e al giudice l'eventuale inadeguatezza del canone ex art. 2923, co. 3°, c.c.;
  - 7) segnali al giudice eventuali necessità di urgente manutenzione dell'immobile da dividere;
  - 8) qualora taluno degli immobili sia in condominio, dia immediata comunicazione della nomina all'amministrazione condominiale invitandolo a trasmettergli copia delle richieste di pagamento inviate al proprietario dell'immobile, della documentazione di supporto e di ogni altra inerente alla gestione del condominio, ivi compresa quella relativa a spese straordinarie oggetto di delibera condominiale;
  - 9) accompagni di persona, o a mezzo di un suo Custode-Delegato *ad hoc* e senza aggravio di spese, tutti gli interessati all'acquisto ad esaminare l'immobile oggetto della procedura. Il Custode-Delegato deve organizzare le visite in orari differenziati adottando tutti gli accorgimenti necessari perché ciascuno interessato non venga contattato o identificato dagli altri. A richiesta, metterà a disposizione, preferibilmente in formato elettronico, copia della ordinanza di vendita e della perizia, fornendo altresì ogni altro più utile chiarimento in ordine alle modalità della vendita, alle caratteristiche e consistenza del bene. Preciserà le spese straordinarie eventualmente già deliberate nonché gli eventuali oneri condominiali per i quali, in base all'art. 63, co. 2°, disp. att. c.c., il potenziale aggiudicatario potrebbe essere chiamato a rispondere solidamente con il debitore; preciserà infine natura ed ammontare presumibile degli esborsi che andranno sostenuti dall'aggiudicatario. Il nome ed il recapito del Custode-Delegato saranno inseriti nella pubblicità commerciale;
  - 10) intervenga alle udienze fissate dal giudice;



- 11) renda il conto della sua gestione, a norma dell'art. 593 c.p.c. per ogni singola unità immobiliare sotto la sua custodia con la seguente cadenza temporale: trimestralmente se l'immobile è fruttifero; altrimenti ogni sei mesi. I conti parziali e quello finale specificheranno: a) il saldo contabile della custodia; b) gli interessi eventualmente maturati nel periodo sulle somme depositate; c) le poste attive e quelle passive; d) le attività compiute; e) le istanze proposte; f) sommariamente i provvedimenti ottenuti. Il rendiconto dovrà essere depositato in fascicolo e una copia sarà inviata a mezzo p.e.c. ai creditori, debitori, nonché ai comproprietari che ne facciano richiesta. Al momento del deposito della bozza del progetto di distribuzione, il Custode-Delegato depositerà il rendiconto finale della gestione. Il giudice fisserà l'udienza di approvazione del conto in uno con quella del progetto di divisione.

#### ASSEGNA

al Custode-Delegato un fondo spese onnicomprensivo per le attività di custodia, per il pagamento della pubblicità ex art. 490, 1° co., 1 c.p.c. (portale delle vendite pubbliche), della pubblicità ex art. 490, 2° co., c.p.c. (siti internet e complementare) la somma di € **2.000,00**, che pone provvisoriamente a carico di parte attrice, e che dovrà essere versato entro 30 giorni dalla comunicazione degli estremi del conto della procedura; pone altresì a carico di parte attrice, o di altro creditore iscritto o intervenuto che intenda sostituirsi nel dare impulso a questo incidente di divisione, le eventuali integrazioni necessarie. Dispone che, in caso di mancato versamento delle somme suddette senza giustificato motivo, il Custode - Delegato inoltri tempestiva comunicazione al giudice, che potrà valutare il comportamento omissivo ai fini della dichiarazione di improseguibilità della procedura

#### DISPONE

che il Custode-Delegato provveda:

1. a fissare la prima vendita entro 4 mesi dall'incarico e a redigere l'avviso di vendita secondo lo schema *fac simile* predisposto dal giudice - e disponibile presso la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari - precisando che tutte le attività si svolgeranno avanti al Custode-Delegato nel luogo da questi indicato nell'avviso medesimo. Nell'avviso di vendita il Custode-Delegato avrà cura di concedere il termine di 90 gg. per il deposito delle offerte e di fissare per il primo giorno successivo non festivo la data dell'udienza per la deliberazione sulle offerte o per la gara ex art. 573 c.p.c.; indicare nell'avviso che il prezzo offerto non potrà essere inferiore di oltre un quarto del

CAF  
26  
nicon)  
TRATO .L)  
142 74290  
puntopec.it

prezzo base ai sensi dell'art. 571/III c.p.c.; indicare le eventuali formalità pregiudizievoli non suscettibili di cancellazione. Il Custode-Delegato avrà cura di notificare al debitore esecutato e ai creditori iscritti non intervenuti l'avviso di vendita 45 giorni prima della data fissata e di effettuare le pubblicità in conformità alle circolari adottate dal Tribunale. Il Custode-Delegato redigerà verbale delle operazioni di vendita effettuate;

2. il Custode-Delegato delibererà sulle offerte pervenute; in caso di offerta inferiore al prezzo base in misura non superiore ad un quarto, il Custode-Delegato procederà alla vendita se ritenga che non vi sia seria possibilità di conseguire un prezzo superiore con una nuova vendita e non siano state presentate istanze di assegnazione; in caso di pluralità di offerte inviterà gli offerenti ad una gara sull'offerta più alta, ai sensi dell'art. 573 c.p.c.;
3. il professionista delegato dovrà provvedere a:
  - a trasmettere al giudice, all'esito del versamento, gli atti per la pronuncia del decreto di trasferimento;
  - a fissare il successivo esperimento di vendita entro 4 mesi, previa riduzione del prezzo base fino ad un quarto e concedendo il termine massimo di legge (90 gg.) per il deposito di offerte irrevocabili. Dovrà però riferire prontamente al giudice e chiedere istruzioni ove appaia utile la prosecuzione della vendita a prezzo invariato;
  - a ricevere le cauzioni ed i versamenti per saldo prezzo e per spese versandoli sul conto corrente intestato alla procedura esecutiva: il Custode-Delegato è autorizzato ad effettuare tutti i depositi ed i prelievi necessari, salvo rendiconto;
  - a comunicare tempestivamente al giudice il mancato pagamento del saldo prezzo;
4. ad autorizzare l'assunzione di debiti da parte dell'aggiudicatario o dell'assegnatario ex art. 508 c.p.c.;
5. a comunicare all'aggiudicatario l'importo delle spese e degli oneri conseguenti alla vendita, tenuto conto delle eventuali agevolazioni fiscali spettanti sulla base degli atti o delle richieste dell'aggiudicatario e le modalità del versamento da eseguirsi entro 120 giorni dall'aggiudicazione; comunicherà immediatamente l'aggiudicazione al giudice, affinché provveda all'emissione dell'ordine di liberazione, qualora non sia già stato adottato;
6. a predisporre il decreto di trasferimento entro 45 giorni dal versamento del saldo prezzo e dal pagamento degli ulteriori oneri e spese e previo ulteriore aggiornamento delle visure immobiliari. Al decreto di trasferimento saranno allegati il certificato di destinazione urbanistica, se previsto dalla legge, e le visure ipotecarie aggiornate.

Dopo la firma da parte del giudice e gli adempimenti necessari della cancelleria, il professionista Custode-Delegato curerà l'esecuzione di tutte le formalità previste dall'art. 591 *bis*, n. 11, c.p.c. (registrazione, trascrizione e voltura catastale del decreto di trasferimento, comunicazione dello stesso alle pubbliche amministrazioni ove previsto); il Custode-Delegato provvederà altresì alla cancellazione dei pignoramenti e delle iscrizioni ipotecarie, come ordinate dal giudice;

7. a predisporre, entro 90 giorni dalla comunicazione della firma del decreto di trasferimento, il rendiconto finale con istanza di liquidazione del compenso; a predisporre nei 30 giorni successivi alla liquidazione del compenso una bozza del progetto di divisione del ricavato, previa verifica della somma disponibile sul conto ed acquisizione delle note di precisazione che i creditori invieranno entro il termine fissato dal Custode-Delegato. Dopo l'adozione da parte del giudice dei provvedimenti previsti dall'art. 789 c.p.c., il Custode-Delegato provvederà a comunicare alle parti il deposito del progetto di divisione e il decreto di fissazione udienza per la sua approvazione. Provvederà infine al pagamento delle somme spettanti ai condividenti non eseguiti e alla procedura esecutiva nell'ambito della quale è stato instaurato questo giudizio di divisione, dopo la dichiarazione di esecutività del progetto di divisione;
8. Tutte le operazioni delegate dovranno essere compiute entro due anni dalla comunicazione della presente ordinanza. È esclusa la possibilità di sospensione o rinvio della vendita se non per ordine del giudice. All'esito delle operazioni delegate il Custode-Delegato rimetterà gli atti all'Ufficio, dando atto dell'intervenuta esecuzione dei pagamenti effettuati in esecuzione del progetto di divisione;

Dispone che ai sensi dell'art. 569, ult. co., c.p.c. parte attrice provveda a notificare la presente ordinanza alle altre parti e ai creditori iscritti non intervenuti, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione.

Si comunichi.

Alessandria, 08/02/2022

Il Giudice Istruttore

Dott. Corrado Croci

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Avv. STEFANO CAPPA cod. fiscale CPPSFN57E30F205T  
procuratore domiciliatario di ANGERA SECURITISATION SRL  
cod. fiscale/partita iva [14521971003]

attesta, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 9 bis, e dell'art. 16 undecies, comma 3, del D.L. 179/2012, che la presente copia informatica [provvedimento 8.2.2022 e ordinanza di vendita con delega ex artt. 569 e 591 bis c.p.c.] è conforme al corrispondente documento contenuto nel fascicolo informatico iscritto presso il TRIBUNALE ORDINARIO di Alessandria al Registro Contenzioso Civile con N.R.G. 00001569/2021.

Casale Monferrato, li 14/02/2022

Firmato da Avv. STEFANO CAPPA







**CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI CASALE MONFERRATO**

*Palazzo di Giustizia*  
Piazza Bernotti n. 2  
15033 Casale Monferrato (AL)  
tel. e fax. 0142 454012  
e.mail: ordineavvocaticasale@libero.it

**AUTORIZZAZIONE AD AVVALERSI DELLE FACOLTA' DI CUI ALLA L.  
53/94**

IL CONSIGLIO

Vista l'istanza presentata dall'avv. Stefano Cappa n. a Milano il 30.05.1957 con studio in Casale Monferrato via Alessandria n. 26 per essere autorizzato ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla Legge 53/94;  
rilevato che non risultano procedimenti disciplinari pendenti a carico dell'istante, la quale non ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio professionale o altre più gravi sanzioni

AUTORIZZA

l'avv. Stefano Cappa ai sensi dell'art. 7 della L. 53/94 ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla citata legge

DISPONE

che copia conforme della presente autorizzazione sia riportata nel primo foglio del registro cronologico dell'istante di cui all'art. 8 della citata legge.

Casale M.to 16 giugno 2014

avv. Alessandra Fusano (Segretario)


avv. Pietro Caire (Presidente)



Av. STEFANO CA  
Via ... 26  
(palazzo ... d'Alenoc  
3 CASAL MONFERRA  
0142 76761 - Fax 0142  
avvatefanocappa@pun

STRO CRONOLOGICO N. 211  
spedito dall'ufficio CASALE M. TO. 01338 in data 1/2/22  
indirizzato a BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA SPA VIA C. BALBO 4 CAP 20895 Città BARLASSINA Prov. MB

**Posteitaliane**

AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA	AVVENUTO RITIRO
<input type="checkbox"/> per irrimediabilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di ..... <input type="checkbox"/> del Piogo <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile <input type="checkbox"/> persona non ha firmato il presente avviso <input type="checkbox"/> per analfabetismo <input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione <input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata in data <u>21.2.22</u> firma dell'addetto <u>[firma]</u>	<input type="checkbox"/> per irrimediabilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di ..... <input type="checkbox"/> del Piogo <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile avvenuto deposito in data ..... spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata in data ..... firma dell'addetto .....	in data ..... firma del ricevente ..... firma dell'addetto alla consegna ..... <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data ..... firma dell'addetto ..... Timbro dell'ufficio 

**MODELLO 23L**

COO. AG: 78529063086Z COO. AR: 065270630801

TASSE

**AVVISO DI RICEVIMENTO RACCOMANDATA C.A.D.**  
Comunicazione di Avvenuto Deposito

TORINO CMP  
Poste


**Posteitaliane**

23.02.22-17

Pos. ATTO DA NOTIFICARE N. 7852 20630873

REGISTRO CRONOLOGICO N. 212  
spedito dall'ufficio CASALE M. TO. 01338 in data 1/2/22  
indirizzato a RICARLO LUIGI via/piazza STRADA MOLINO 19 CAP 15068 Città POZZOLO TORHIGARO Prov. AL

**Posteitaliane**

AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA	AVVENUTO RITIRO
<input type="checkbox"/> per irrimediabilità del destinatario <input checked="" type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di ..... <input type="checkbox"/> del Piogo <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile <input type="checkbox"/> persona non ha firmato il presente avviso <input type="checkbox"/> per analfabetismo <input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione <input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna comunicazione di avvenuta notifica .....	<input type="checkbox"/> per irrimediabilità del destinatario <input checked="" type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di ..... <input type="checkbox"/> del Piogo <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile avvenuto deposito in data .....	in data <u>22.02.22</u> firma del ricevente <u>[firma]</u> firma dell'addetto alla consegna <u>[firma]</u> <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data ..... firma dell'addetto ..... Timbro dell'ufficio 

CA. A  
26  
d'A  
d'Al  
NF  
ax  
pa




### RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Avv. Stefano Cappa in virtù dell'autorizzazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Casale Monferrato del 16.06.2014 ho notificato per conto di **Angera Securitisation Srl** copia conforme del sujesto provvedimento 8.2.2022 e ordinanza di vendita con delega ex artt. 569 e 591 bis c.p.c. del Tribunale di Alessandria a:

- **BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA SPA**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, corrente in (20825) Barlassina (MB), Via C. Balbo n. 4, previa iscrizione al n. 211 del mio registro cronologico ivi trasmettendone copia per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. n. 78529063086-2 spedita dall'Ufficio Postale 01338 di Casale Monferrato, Via Trevigi n. 16, in data corrispondente a quella del timbro postale.

Avv. Stefano Cappa

- 

- **PICOLLO LUIGI**, residente in (15068) Pozzolo Formigaro (AL), Strada Molino n. 19, previa iscrizione al n. 212 del mio registro cronologico ivi trasmettendone copia per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. n. 78529063087-3 spedita dall'Ufficio Postale 01338 di Casale Monferrato, Via Trevigi n. 16, in data corrispondente a quella del timbro postale.

Avv. Stefano Cappa

- 



**AW. STEFANO CAPPA**  
 Via Alessandria, 26  
 (palazzo Anna d'Alençon)  
 15033 CASALE MONFERRATO (AL)  
 Tel. 0142 76761 - Fax 0142 7421  
 Pec: avvstefanocappa@puntopec.it

IF FERRARI (divisione)  
**Posteitaliane**

Mod. 22 AG - MOD.04001A - Ed. 1/17 - EP0795A/0489A - St. [1]

RICEVUTA

Accettazione **ATTO GIUDIZIARIO** (piego ed avviso di ricevimento Mod. 23L)  
 È vietato introdurre denaro e valori: Poste Italiane SpA non ne risponde

**Si prega di compilare a cura del mittente in stampatello**

DESTINATARIO	FERRARI MAURO		13
	DESTINATARIO		
DESTINATARIO	STRADA DEL CUNIOLO		AL
	VIA / PIAZZA		
DESTINATARIO	15064	NOVI LIGURE FRAZ. MERELLA	AL
	C.A.P.	COMUNE	PROV.
MITTENTE	AVV. STEFANO CAPPA		
	Via Alessandria, 26		
MITTENTE	(palazzo Anna d'Alençon)		N° CIV.
	15033 CASALE MONFERRATO (AL)		
MITTENTE	Tel. 0142 76761 - Fax 0142 74290		PROV.
	Pec: avvstefanocappa@puntopec.it		
MITTENTE	C.A.P.		PROV.
	COMUNE		

Per ulteriori informazioni consultare la Carta dei Servizi disponibile su [www.poste.it](http://www.poste.it)

Fraz. 01338 Sez. 05 Operaz. 38  
 Causale: AG 16/02/2022 10:32  
 Peso gr.: 49 Tariffa € 10.65 Affr. € 10.65  
 Cod. AG: 785163115961 Cod. AR: 685163115960  
 Bollo (accettazione manuale) TASSE

GISTRO CRONOLOGICO N. 213  
 spedito dall'ufficio CASALE M. SO 01338 in data 16/02/2022  
 indirizzato a FERRARI MAURO via/piazza STR. DEL CUNIOLO 13 FRAZ. MERELLA CAP 15064 Città NOVI LIGURE Prov. AL

**Posteitaliane**

AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA	AVVENUTO RITIRO
<input type="checkbox"/> (tranne una sola casella) <input checked="" type="checkbox"/> destinatario persona fisica <input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica data <u>16.02.2022</u> nelle mani di <u>FERRARI MAURO</u> <input checked="" type="checkbox"/> qualità di destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile <input type="checkbox"/> firma del ricevente non ha firmato il presente avviso <input type="checkbox"/> per analfabetismo <input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione <input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna avvenuta comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata in data <u>16/02/2022</u> firma dell'addetto <u>B. S.</u>	<input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di <u>FERRARI MAURO</u> <input type="checkbox"/> del Piego <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile avvenuto deposito in data <u>16/02/2022</u> spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata in data <u>16/02/2022</u> firma dell'addetto <u>B. S.</u>	in data <u>16/02/2022</u> firma del ricevente firma dell'addetto alla consegna <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data <u>16/02/2022</u> firma dell'addetto Timbro dell'ufficio <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 50px;"> </div>

**MODELLO 23L**

APFA

on)  
ATO (AL)  
2.74290  
atopec.it

- **FERRARI MAURO**, residente in (15067) Novi Ligure (AL), Frazione Merella –  
Str. del Cuniolo n. 13, previa iscrizione al n. 213 del mio registro cronologico ivi  
trasmettendone copia per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. n.  
78516311596-1 pedita dall'Ufficio Postale 01338 di Casale Monferrato, Via  
Trevigi n. 16, in data corrispondente a quella del timbro postale.

Avv. Stefano Cappa

