



TRIBUNALE DI CATANZARO
Esecuzioni Immobiliari

Procedura esecutiva immobiliare n. 173/2016

Il Giudice dell'esecuzione, dott. Luca Mercuri,
rilevato che il professionista delegato e custode avv. Luigi PALLONE, delegato in data 18.01.23 per lo svolgimento di ulteriori n. 3 tentativi di vendita, con esplicita indicazione di relazionare ad ogni semestre e di presentare il rendiconto del custode con la medesima cadenza, non ha depositato nulla dal detto provvedimento, né gli esiti dei tentativi di vendita né le relazioni e i rendiconti richiesti;

dato atto che già con provvedimento del 29.12.22 il G.E. aveva richiamato il predetto professionista perché trasmettesse via p.e.c. ai creditori la relazione e il rendiconto della propria attività, con allegato l'estratto del conto corrente, al fine delle eventuali osservazioni e dell'approvazione dello stesso;

rilevato quindi che il suddetto professionista è gravemente inadempiente agli obblighi allo stesso imposti, con grave nocumento per la procedura e per le parti;

PQM

nomina in sostituzione dell'avv. Luigi PALLONE, negli uffici di Custode del compendio pignorato e di Professionista delegato alla vendita, l'avv. Dorolinda CASCIO, che si convoca in Cancelleria per l'accettazione dell'incarico entro sette giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ovvero che nel medesimo termine dovrà depositare atto di accettazione dell'incarico con dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (secondo il modello pubblicato sul sito del Tribunale alla sezione *Servizi ai Professionisti/Esecuzioni/Modelli*);

dispone che l'avv. Luigi PALLONE consegni al professionista che lo sostituirà tutta la documentazione in proprio possesso relativa alla procedura in epigrafe, eventuali chiavi degli immobili pignorati e ogni altra cosa inerente la procedura;

dispone altresì che l'avv. Luigi PALLONE consegni al professionista che lo sostituirà il fondo spese a suo tempo eventualmente versato sia in qualità di custode che di professionista delegato, salva la documentazione di spese fatte e specificamente autorizzate dal GE;

dispone che l'avv. Luigi PALLONE restituisca al creditore procedente gli acconti ~~eventualmente già percepiti in qualità di custode e professionista delegato, riservandosi~~

la liquidazione dei compensi all'esito del rendiconto e della relazione che sarà depositata dal sostituto in caso di attività utile;

dispone che l'avv. Dorolinda CASCIO prenda possesso, mediante verbale in contraddittorio, di tutta la documentazione, degli immobili e di altre cose nella disponibilità del sostituto, nonché mediante intestazione o apertura di altro c/c della procedura dei fondi spese anticipati dal precedente e da restituirsì alla procedura;

dispone che l'avv. Dorolinda CASCIO, all'esito di quanto sopra e verificata anche la restituzione di acconti versati da parte del creditore precedente, predisponga una prima relazione-rendiconto della gestione da sottoporre al GE e ai creditori, entro 45 giorni dall'accettazione dell'incarico, salvo proroga da chiedersi prima della scadenza del termine;

manda alla Cancelleria per la comunicazione alle Parti costituite, al professionista sostituto, avv. Luigi PALLONE, e all'avv. Dorolinda CASCIO nominata in sostituzione con il presente atto.

Catanzaro, 10/04/2024

Il G.E.
dott. Luca Mercuri