



**TRIBUNALE DI CATANZARO**  
*Esecuzioni Immobiliari*

---

**Procedura n. 121/2021 RG Es.**

Il Giudice dell'esecuzione,  
atteso che con decreto del 4.1.2022 è stato nominato quale custode del compendio pignorato Avv. Roberta Lucia Neri;  
con ordinanza del 21.4.2022 il medesimo professionista è stato nominato delegato alla vendita;  
rilevato che in data 23.1.2024 detto professionista ha rinunciato all'incarico a causa di gravi problemi familiari;  
ritenuto di dover provvedere alla sostituzione del custode e professionista delegato;

**NOMINA IN SOSTITUZIONE**

Avv. GIUSEPPE SPADAFORA che si convoca in Cancelleria per l'accettazione dell'incarico entro sette giorni dalla comunicazione del presente provvedimento, ovvero che entro il medesimo termine dovrà far pervenire in Cancelleria accettazione via pec, con dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;  
si applicano per lo svolgimento dell'incarico tutte le disposizioni rinvenibili nelle circolari emanate dal Tribunale e quelle contenute nel decreto di fissazione dell'udienza ex art. 569, nonché nell'ordinanza di delega ex art 591 bis c.p.c., con la precisazione che le vendite dovranno essere esperite presso **l'aula A del Tribunale di Catanzaro;**  
dispone che il custode-professionista delegato **nominato in sostituzione** utilizzi per la redazione dei rapporti riepilogativi semestrali e annessi rendiconti il **modello standard reperibile sul sito istituzionale del Tribunale di Catanzaro, sezione Servizi ai Professionisti-Esecuzioni-Modulistica- "Relazione Custode-Professionista Delegato"**;



ancora con riferimento alle relazioni semestrali e allegati rendiconti invita quindi il custode-professionista delegato ad effettuare nel fascicolo telematico un unico deposito della relazione semestrale con allegato rendiconto, una volta che siano decorsi i termini assegnati alle parti per formulare eventuali osservazioni, rimettendo contestualmente al G.E. anche le ricevute di avvenuta consegna delle pec in formato .eml, al fine di consentire a questo giudice il controllo circa l'avvenuta corretta esecuzione degli adempimenti prescritti;

#### DISPONE

che il custode-professionista delegato **RINUNCIANTE** depositi **entro il 29 febbraio 2024** il rapporto riepilogativo finale di tutte le attività svolte nella presente procedura esecutiva con allegato rendiconto attenendosi alle **seguenti precisazioni**:

- dispone che **il rapporto riepilogativo finale** unitamente al rendiconto sia trasmesso a tutte le parti, assegnando alle stesse termine di 10 dalla comunicazione per formulare eventuali osservazioni;
- solo una volta eseguiti tali adempimenti e decorso il termine assegnato alle parti per formulare le loro eventuali osservazioni, il custode-professionista RINUNCIANTE depositerà nel fascicolo telematico (e comunque entro il termine finale sopra indicato del 29 febbraio 2024) il rapporto riepilogativo finale unitamente al rendiconto, nonché le ricevute di avvenuta consegna delle pec in formato .eml, **riferendo se** siano state presentate osservazioni o dando atto della mancata presentazione di osservazioni; **ciò all'evidente fine di consentire al G.E. l'adozione dei provvedimenti consequenziali**; dispone che il custode-professionista delegato RINUNCIANTE depositi altresì istanza di liquidazione dei propri compensi parametrata all'attività effettivamente svolta; **si precisa sin da ora che, essendo il compenso da liquidare unitario e al fine evitare una duplicazione dei compensi in danno della procedura**, lo stesso sarà liquidato dal G.E. (tenendo conto delle prestazioni effettivamente svolte dagli ausiliari che si sono avvicendati) **al termine della procedura**, fatte salve eventuali specifiche circostanze in relazione allo stato di avanzamento della singola procedura che saranno valutate da questo G.E.



Manda alla Cancelleria per la comunicazione alle parti, all'esperto stimatore e al custode nominato in sostituzione.

*Lì 28/01/2024*

Il G.E.

*dott.ssa Chiara Di Credico*

