

All. 4**Procedura esecutiva immobiliare R.G.E.** [REDACTED]**Da** [REDACTED]**A** [REDACTED]**Cc** [REDACTED]**Data** lunedì 1 agosto 2022 - 19:20

Egregio Architetto,

faccio seguito all'avviso di sopralluogo che il [REDACTED] (che ci legge in copia) mi ha cortesemente anticipato a mezzo e-mail per chiedere un differimento del giorno da Lei indicato per gli accertamenti e i rilievi presso l'immobile della debitrice esecutata.

La signora [REDACTED] non intende in alcun modo sottrarsi al sopralluogo nè intende frapporre alcun ostacolo a che questo avvenga nel più breve tempo possibile, ma - essendo [REDACTED] essendo impossibilitata a viaggiare - il 3 agosto non ha modo di consentire l'accesso nè di delegare ad altri l'incombente.

Sempre che i Suoi impegni professionali lo permettano, la signora potrebbe organizzarsi per consentirLe di effettuare gli accertamenti e i rilievi presso l'immobile dal 2 al 9 settembre p.v..

In attesa di un Suo cortese riscontro, invio cordiali saluti.

[REDACTED]

[REDACTED]